

	Policy Rapportera oegentligheter inom bolaget ("Whistle blowing")			Nabo	
Upprättad Feb 2/KS	Granskad	Godkänd Ledningsgruppen	Reviderad	Utgåva 2023	Sida 1(4)

Vad är visseblåsning och varför är det viktigt?

Denna policy är en del av Nabos regelverk och har beslutats av Nabos ledningsgrupp. Policyn gäller för alla anställda i Nabo och samtliga dotterbolag.

Nabo strävar efter att vara ett transparent företag med god affärsetik och våra medarbetare har en nyckelroll för att fånga upp eventuella oegentligheter som kan behöva åtgärdas.

Vår visseblåsartjänst erbjuder möjlighet att konfidentiellt kommunicera misstankar om oegentligheter eller andra felaktiga beteenden. Syftet med en helt konfidentiell visseblåsartjänst är att uppmuntra medarbetare att kommunicera misstänkta oegentligheter utan risk för repressalier, och att säkerställa en korrektutredningsprocess.

Visseblåsarmeddelanden kan lämnas öppet eller anonymt.

Visseblåsartjänsten kan användas för att uppmärksamma oss om allvarliga risker, som kan skada individer, vårt företag/vår organisation, samhället eller miljön, såsom t.ex.:

Bokföring, intern bokföringskontroll, revision, bekämpande av mutor, brottslighet, eller andra allvarliga oegentligheter som rör bolagets eller koncernens vitala intressen eller enskildas liv och hälsa, som till exempel allvarliga miljöbrott, stora brister i säkerheten på arbetsplatsen och alla former av diskriminering och trakasserier.

Ärenden såsom missnöje på arbetsplatsen eller relaterade frågor ska tas upp med din arbetsledare eller chef, eftersom dessa frågor inte ska behandlas som visseblåsarärenden.

En person som skickar ett meddelande genom visseblåsartjänsten behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Missbruk av visseblåsarsystemet är ett allvarligt disciplinbrott.

Enligt svensk lag kan vi vid misstanke om lagöverträdelser endast behandla personuppgifter som avser personer i nyckelpositioner eller i ledande ställning.

Hur fungerar visseblåsartjänsten?

Det finns olika sätt att delge en misstanke:

- Alternativ 1: Kontakta en arbetsledare eller chef inom vår organisation
- Alternativ 2: Kommunicera anonymt genom visseblåsarkanalerna:

Du når kanalen för anonym rapportering genom: <https://report.whistleb.com/sv/nabo>



Visselblåsarkanalerna som möjliggör anonym kommunikation hanteras av WhistleB, en extern tjänsteleverantör. Alla meddelanden är krypterade. För att säkerställa anonymiteten sparar WhistleB inte IP adresser eller annan metadata, (d.v.s. data som kan härledas till personen som skickat meddelandet). Personen som skickar ett meddelande förblir anonym även i en fortsatt dialog med de ansvariga för företagets/organisationens visselblåsartjänst.

Övergripande ansvarig för visselblåsartjänsten och mottagare av visselblåsarärenden är:

Johanna Edfeldt, Group HR
johanna.edfeldt@odevo.com

Adriana Berglund, General Counsel
E-post: adriana.berglund@odevo.com

Utredningsprocessen

Ansvariga för visselblåsartjänsten hos WhistleB

Endast den/de person(er) som ansvarar för visselblåsartjänsten har åtkomst till meddelanden som inkommit genom visselblåsarkanalerna. Användarens aktiviteter loggas och hanteringen är konfidentiell. Användare är de individer som kan logga in och läsa, hantera rapporter – i detta fall har WhistleB fått detta uppdrag från Nabo. När WhistleB administrerar ärenden loggas detta med datum, namn och aktivitet. Syftet med detta är att Nabo ska kunna följa upp hur WhistleB har hanterat en rapport. Vid behov kan personer som tillför expertis, t.ex. en jurist engageras i utredningen. Samtliga personer som engageras i ett visselblåsarärende får tillgång till relevant data och förbunds att tillämpa sekretess avseende ärendet.

Om en person tar direktkontakt angående en farhåga med en arbetsledare, chef eller personligen kontaktar de(n) ansvariga för visselblåsartjänsten, läggs meddelandet in i visselblåsartjänsten och hanteras enligt ovan nämnda riktlinjer.

Mottagning av meddelanden

Vid mottagandet av ett meddelande beslutar de ansvariga för visselblåsartjänsten om meddelandet ska godkännas eller avvisas. Om meddelandet godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se Utredning nedan.

De(n) ansvariga för visselblåsartjänsten kan neka att hantera ett meddelande om:

- meddelandet inte faller inom ramen för dessa Riktlinjer för visselblåsartjänsten,
- meddelandet inte har gjorts i god tro eller är illvilligt,
- det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet,
- ärendet som meddelandet berör redan har åtgärdats.



Om ett meddelande inte omfattas av dessa Riktlinjer för visselblåsning, bör de(n) ansvariga för visselblåsartjänsten vidta andra lämpliga åtgärder för att få ärendet löst utanför visselblåsartjänsten.

Undvik att lämna känsliga uppgifter om personer du nämner i ett visselblåsarmeddelande om det inte behövs för att förklara en misstanke.

Utredning

Samtliga visselblåsarmeddelanden behandlas i enlighet med dessa riktlinjer:

- Ingen ansvarig för tjänsten eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visselblåsaren.
- De(n) ansvariga för visselblåsartjänsten kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom visselblåsarkanalerna för kommunikation med en anonym visselblåsare.
- Ett meddelande utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet.
- De(n) ansvariga för visselblåsartjänsten beslutar när och hur ett visselblåsarmeddelande ska eskaleras.
- Visselblåsarmeddelanden hanteras konfidentiellt av alla som är involverade.

Skydd för visselblåsare som är öppen med sin identitet

En visselblåsare som uttrycker en misstanke eller farhåga enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har handlat i god tro.

Såvida det inte är olämpligt med hänsyn till den utpekades integritet och andra sekretessfrågor kommer en visselblåsare som väljer att uppge sin identitet att informeras om hur utredningen fortlöper.

I fall av misstänkt brott kommer visselblåsaren att informeras om att dennes identitet kan komma att lämnas ut under domstolsförfarandet.

För visselblåsare i EU, som är öppna med sin identitet: När en person gör en anmälan bör personen lämna sitt samtycke till att dennes personuppgifter får användas i utredningen, som då sker i enlighet med dessa riktlinjer. En visselblåsare har rätt att få inkorrekt data korrigerad och att begära att data raderas permanent.

Rättigheterna för de personer som pekas ut inom ramen för visselblåsartjänsten omfattas av relevant dataskyddslagstiftning. De utpekade har rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv och kan kräva ändring eller radering av data om informationen är felaktig, ofullständig eller föråldrad. Denna



rättighet gäller med förbehåll för att detta leder till hinder för utredningen eller förstörelse av bevismaterial.

Radering av data

Persondata som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation ska raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker 30 dagar efter avslutad utredning.

Utredningsdokumentation och visselblåsarmeddelanden som arkiveras ska anonymiseras, de får inte innehålla personuppgifter genom vilka personer direkt eller indirekt kan identifieras.

Rättslig grund för riktlinjerna

Dessa riktlinjer är baserad på Visselblåsarlagen som bygger på ett EU-direktiv.